

Komfortpaket „Kommunikation & Belege“



Verarbeiten Sie Waren- und Rechnungseingänge gesammelt. Gestalten Sie Ihre Einkaufsprozesse übersichtlich und effizient.

Versenden Sie jede digitale Sage 100 E-Rechnung im ZUGFeRD-Format. So sparen Sie und Ihre Rechnungsempfänger Zeit.

Legen Sie nur einmal wiederkehrende E-Mailtexte und Mailempfänger fest. Profitieren Sie von vordefinierten Prozessen.

Die ERP-Software Sage 100 gibt Ihnen schon heute einen 360°-Überblick über alle Prozesse in Ihrem Unternehmen. Mit dem integrierten und update-sicheren Komfortpaket „Kommunikation & Belege“ profitieren Sie zusätzlich von einer Vielzahl neuer Premium-Module.*

Nutzen Sie zeit- und kostensparende Funktionalitäten in den Bereichen:

- Waren- und Rechnungseingänge in Einkauf
- Nicht skontierfähige Artikel
- Elektronische Rechnung
- E-Mail-Versand
- Druck- und Kopiersteuerung

Waren- und Rechnungseingänge

Sie möchten alle Waren- und Rechnungseingänge gesammelt verarbeiten? Das Modul „Sammelbelege im Einkauf“ macht es möglich! Übernehmen Sie für Ihre Lieferanten vorgangsübergreifend Artikelpositionen und ordnen Sie diese mit dem neuen Sammelwareneingang ganz einfach dem jeweiligen Rechnungseingang zu.

Nicht skontierfähige Artikel

In der Vergangenheit mussten nicht skontierfähige Artikel manuell und zeitaufwändig nachbearbeitet werden. Damit ist jetzt Schluss! Das neue Komfortpaket bringt Sie durch einen automatisierten Prozess schneller zum Ziel. Diese Funktionalität ist vollständig in die Sage 100 integriert.

E-Rechnung

Das bundesweit einheitliche Rechnungsformat für E-Rechnungen (ZUGFeRD: Zentraler User Guide des Forums elektronische Rechnung Deutschland) ermöglicht den Austausch digitaler Rechnungen. Mit dem ZUGFeRD-Modul der Sage 100 wird jede Rechnung, die Sie aus dem System heraus versenden, automatisch um das ZUGFeRD-Format ergänzt. Damit können Rechnungsempfänger Ihre Rechnungen automatisch einlesen und schneller bearbeiten. So verkürzen Sie spürbar die Zeit zwischen Rechnungsstellung und Zahlungseingang.

E-Mail-Versand

Mit dem neuen Modul „E-Mailversand“ der Sage 100 sind Sie bestens vernetzt. Wiederkehrende E-Mailtexte müssen nur einmal geschrieben werden. Versandoptionen legen Sie nur einmal fest. Danach profitieren Sie vom automatisierten Ablauf der vordefinierten Prozesse. Das Versenden von E-Mails an beliebig viele interne oder externe Empfänger und Kopien-Empfänger sowie die Zuordnung unterschiedlicher Belegarten je Empfänger wird auf Knopfdruck ausgeführt. Die freie Gestaltung von E-Mailtexten und Signaturen ist bei Bedarf auch noch im laufenden Prozess möglich.

Druck- und Kopiersteuerung

Drucken Sie, wann immer und wo immer Sie möchten. Mit der erweiterten Druck- und Kopiersteuerung erstellen Sie einen einzelnen Ausdruck oder eine Vielzahl an Kopien auf jedem beliebigen Drucker in Ihrem Unternehmen. Selbstverständlich haben Sie auch die Möglichkeit, jedem Dokument ein Hintergrundbild zuzuordnen, wie zum Beispiel „Kopie“ oder „Hohe Priorität“. Ob in der Warenwirtschaft oder im Rechnungswesen, die nächste Generation der mandantenübergreifenden Druck- und Kopiersteuerung bietet Ihnen maximale Flexibilität.

* Einzelne Funktionalitäten sind nur in Verbindung mit dem Belegdruck des AppDesigners nutzbar. Das Komfortpaket ist im Lieferumfang der Sage 100c kostenfrei enthalten.

The screenshot displays the 'E-Mail-Text' application window. At the top, there are buttons for 'Neu' and 'Löschen'. Below is a filter selection area with a table of filters:

Benutzer	Belegartkennzeichen	Bereich	Sprache	Standardansprache	Betreff	An
Übergreifend	Saldenbestätigung	Zahlungsverkehr	D	Sehr geehrte Damen und Herren		
Übergreifend	Zahlungsavis	Zahlungsverkehr	D	Sehr geehrte Damen und Herren		
Übergreifend	Angebotsbelege	Verkauf	D	Sehr geehrte Damen und Herren	Ihr Angebot mit der Nummer	Schmidt@sage.com
Übergreifend	Auftragsbelege	Verkauf	D	Sehr geehrte Damen und Herren		
Übergreifend	Lieferbelege	Verkauf	D	Sehr geehrte Damen und Herren		

Below the table, there are configuration sections:

- Grundlagen E-Mail-Texte:** Benutzer (Übergreifend), Belegart/Typ (Angebotsbelege | Verkauf), Sprache (D | Deutsch).
- Interne E-Mail-Adressen:** An (Schmidt@sage.com), Cc (Chef@Sage.com), Bcc, Antworten an (Auftragsbearbeitung@sage.com).
- E-Mail-Ansprache:** Standardansprache (Sehr geehrte Damen und Herren), Betreff (Ihr Angebot mit der Nummer [Belegnummer] vom [Belegdatum]).
- E-Mail-Text:** A text editor containing a draft email body with a context menu open over it. The menu options are: Schriftart, Absatz, Einzugs erhöhen, Einzugs verringern, and Platzhalter.

At the bottom right, there are buttons for 'Verwerfen' and 'Speichern'.

Sie suchen eine Premium-Lösung, die Ihnen noch mehr Komfort bietet? Jetzt haben Sie sie gefunden!